



Wir kommunizieren Sie.

## **Praktikum Wirtschaftsmittelschule (4. Lehr- & Praxisjahr) Eidgenössische Fähigkeitszeugnis (EFZ) als Kauffrau/Kaufmann**

### ÜBER UNS

Unsere Agentur Makoli ist in den Bereichen Medien, Kommunikation, Sponsoring und Events tätig. Wir haben die publizistische und verlegerische Hoheit über Print- und Onlinetitel im Bereich Sport, Gesellschaft und Food. Wir vermarkten und organisieren Events in den Bereichen Gala, Symposien und Business Talks. Und wir engagieren uns im Bereich Nachhaltigkeit mit eigenem Content. Wir bieten eine berufliche Herausforderung in einem innovativen und dynamischen Umfeld mit interessanten Perspektiven. Es erwartet dich eine Unternehmenskultur, die grosse Gestaltungsfreiräume und eine offene Kommunikation vereint und wo vernetztes Denken, kreative Ansätze und eine gesunde Portion Neugier «daily business» sind.

### DEINE AUFGABEN

- Angebote, Auftragsbestätigungen und Rechnungen für Kund:innen erstellen & versenden
- Pflege CRM-Stammdaten, allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben
- Mitarbeit Vorbereitung Kundenpräsentationen und Mailings
- Mitarbeit Content Management für Print- & Online-Medien
- Mitarbeit und Organisation von Events
- Mitarbeit Umsetzung Sponsoringmassnahmen
- Mitarbeit bei Marketing- oder Kundenprojekten vom Briefing bis zur Umsetzung
- Umsetzung von Medienpartnerschaften

### WIR BIETEN

- Einstieg in die spannende Welt der Medien, des Marketings und der Events
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in dynamischem Umfeld
- Engagiertes, kollegiales Team
- Spannendes Arbeitsumfeld, um Neues zu lernen
- Gestaltungsfreiraum und Eigenverantwortung

## WIR ERWARTEN

- Macher:in Qualitäten
- Zuverlässige Arbeitsweise
- Selbständiges Arbeiten
- Hohe Motivation, Neugier und Begeisterung
- Kommunikatives Flair
- Gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme

## PRAKTIKUMSLOHN

1650 Franken pro Monat (brutto).

## ARBEITSORT

Agentur Makoli, Badstrasse 11, 5400 Baden

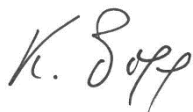
## DEINE BEWERBUNG

Haben wir dein Interesse geweckt? Möchtest du dir während des einjährigen Praktikums Berufserfahrungen in den Bereichen Kundenmanagement, Marketing/Kommunikation, Medien und Events aneignen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung per E-Mail an [katja.bopp@makoli.ch](mailto:katja.bopp@makoli.ch). Bei Fragen steht dir auch der CEO, Daniel Zobrist unter der Telefonnummer 056 437 03 17 oder [daniel.zobrist@makoli.ch](mailto:daniel.zobrist@makoli.ch) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Herzliche Grüsse

## **Makoli GmbH**



## **Katja Bopp**

Master BWL / MAS Corporate Communications

Nachhaltigkeitsmanagement